

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ гимназии №177
Протокол № 1 от 29.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано на основании действующего законодательства РФ, в частности:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

— Закон Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

— Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

— Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

— Решение заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации от 30 декабря 2010 г. №А4-18040 «О внедрении электронных образовательных ресурсов в учебный процесс и мерах по методической и технической поддержке педагогов на местах».

— Письмо Минобразования России от 20 декабря 2000 г. №03-51/64, включающее «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях».

— Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

— ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования (эквивалент ISO 15489-1-2001).

— ГОСТ 34.602-89. Техническое задание на создание автоматизированной системы.

— ГОСТ 34.201-89. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.

— Приказ МКО от 6 августа 1997 г. №287 «О примерной номенклатуре дел общеобразовательных учреждений» (в ред. приказа Комитета образования от 22.03.1999 N 87).

— Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ

— Устав МАОУ гимназии №177.

1.1. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются технологии, реализуемые с применением средств информатизации и телекоммуникации, при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии педагогического работника и обучающегося независимо от их места нахождения и распределения во времени. Дистанционные технологии обучения предоставляют возможность обучаться в индивидуальном режиме с самостоятельным планированием времени и продолжительности занятий, возможность интерактивного контакта с педагогами, индивидуального подхода к обучающемуся.

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Дидактические средства дистанционного обучения - учебные материалы и приёмы обучения, формы организации учебно-познавательной

деятельности, которые могут быть использованы при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагога.

1.4. Дистанционные образовательные технологии могут применяться в организации образовательного процесса в качестве дополнительных возможностей к традиционным формам обучения с целью повышения качества результата образования, определяемого требованиями государственного образовательного стандарта.

1.5. Дистанционные образовательные технологии могут использоваться для всех предусмотренных законодательством РФ, Уставом ОУ формах получения среднего (полного) общего и дополнительного образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических (семинарских) занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, кроме государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена.

1.6. Использование ДОТ не исключает возможности проведения всех видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

1.7. Соотношение объёма проведённых учебных, лабораторных и практических (семинарских), контрольных занятий с использованием ДОТ или непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося определяется при составлении учебных планов и учебных программ.

1.8. Учебные программы по различным предметам с применением ДОТ могут осваиваться обучающимся в различных формах.

1.9. Методическую основу ДОТ составляют электронные учебно-методические комплекты, доставляемые обучающимся с помощью интернет-технологий, включая электронную систему дистанционного образования. Содержание электронного учебно-методического комплекта (онлайн-курса) должно базироваться на используемых образовательных программах, соответствующих действующим государственным образовательным стандартам.

1.10. Для управления дистанционным образовательным процессом и доставки учащимся дидактических материалов, реализации форм ДОТ используется специализированное программное обеспечение moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) - система управления курсами, электронное обучение <https://moodle.org/>, распространяемое на условиях GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3 <https://docs.moodle.org/dev/License>.

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Формы ДОТ

2.1. Формы ДОТ: ресурсы электронной системы дистанционного образования (СДО); e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение, обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; сервисы Сетевого города; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; облачные сервисы и т.д. учителя предметники систематические включают в образовательный процесс по плану, разработанному в гимназии.

2.2. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе учителя предметники отражают в календарно-тематическом планировании. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

2.3. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- онлайн-курсы;
- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов
- прохождение on-line тестирования.

3. Функции участников подготовки и реализации системы дистанционного образования (СДО).

Организаторами образовательного процесса с применением системы дистанционного образования являются определённые приказом руководителя, заместитель директора по УД, руководители методических

объединений. Контроль над подготовкой и организацией СДО осуществляет директор гимназии.

3.1 . Функции заместителя директора по УД, ответственного за реализацию СДО:

- организация взаимодействия с обучающимися, педагогами и родителями (законными представителями);
- организация образовательного процесса с использованием СДО;
- подготовка проекта приказа по внедрению СДО;
- определение списка учебных предметов, где используются СДО (в список учебных предметов не могут входить предметы, изучаемые по учебному плану 1 раз в неделю, и предмет технология);
- планирование нагрузки педагогов;
- мониторинг образовательного процесса с последующим анализом его результатов;
- текущий и итоговый контроль качества образовательного процесса с применением СДО;
- контроль за разработкой рабочих программ и календарного учебного графика образовательного процесса с использованием СДО;
- организация экспертизы рабочих программ и методических материалов;
- организация и контроль за работой по размещению в системе дистанционного образования электронных образовательных ресурсов (еженедельно);
- организация повышения квалификации и профессионального общения, консультирования педагогов по проблемам использования СДО.

3.2. Функции руководителей методических объединений:

- мотивация педагогов на образование с применением СДО;
- консультирование педагогов по вопросам обучения с использованием СДО;
- использование возможностей СДО при организации взаимодействия педагогов МО с целью выполнения рабочих программ по предметам в исключительных случаях;
- контроль за наполнением базы электронных образовательных ресурсов, работой педагогов в СДО;
- анализ внедрения в СДО в образовательный процесс;
- сотрудничество со специалистом, обеспечивающим администрирование электронной системы дистанционного образования.

3.3. Функции педагогов:

- разработка рабочих программ, диагностических и учебных материалов по предметам, по которым реализуется СДО, осуществляется на основе имеющейся базы электронных образовательных ресурсов;
- подборка и использование электронных учебно-методических материалов (учебных пособий, лекционных и тестовых материалов, задач и т.п.) для СДО осуществляется с соблюдением авторских прав;
- разработка календарно-тематических планов для группового и индивидуального обучения;
- организация образовательного процесса и взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- своевременный анализ работы обучающихся в системе СДО;
- своевременная синхронизация выставления отметок в системе СДО и электронном журнале;
- мотивация обучающихся на образование с применением СДО;
- формирование учебных групп в параллели классов;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения с использованием СДО.

3.4. Функции специалистов, обеспечивающих администрирование сайта и программно-методического комплекса образовательного учреждения:

- сотрудничество с педагогами при разработке средств дистанционного обучения;
- разработка, внедрение и совершенствование информационных технологий и электронных ресурсов для их использования в электронной системе дистанционного образования;
- работа по сопровождению электронной системы дистанционного образования;
- помощь педагогам по созданию учебных материалов в электронном виде, разработанных согласно установленным шаблонам и консультации по созданию унифицированных электронных курсов и размещении электронных ресурсов в электронной среде дистанционного образования;
- предоставление обучающимся доступа к электронным образовательным ресурсам размещенным в электронной среде дистанционного образования;
- обеспечение авторизованного (идентифицируемого) входа и присутствия в системе СДО (в том числе и по IP-адресу);
- обеспечение защиты информации от вредоносных программ;
- обеспечение архивирования и дублирования информации;
- обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с ФЗ-152 и подзаконными нормативными актами;

- программная и аппаратная поддержка компьютерных классов, используемых при реализации СДО;
- консультационная поддержка личных компьютеров участников образовательного процесса в рамках СДО;
- разработка и публикация в системе ДО инструкций по использованию электронных ресурсов при организации образовательного процесса с применением СДО;
- участие в обсуждении вопросов по внедрению СДО в образовательный процесс на совещаниях и семинарах.

4. Порядок организации образовательного процесса с применением ДОТ
Образовательный процесс с применением ДОТ организуется на основании решения большинства родителей (законных представителей) по заявлениям каждого класса согласно приказу директора образовательного учреждения на *очередной учебный год*:

- 4.1. Педагоги разрабатывают электронные учебно-методические материалы и размещают их в электронной среде системы дистанционного образования в следующем объеме: продолжительность выполнения дистанционного урока для ученика с учетом домашнего задания не должна превышать 1 астрономический час;
- 4.2. заместитель директора по УД и руководители методических объединений организуют экспертизу учебно-методических материалов;
- 4.3. специалисты, обеспечивающие функционирование электронной среды дистанционного образования и программно-аппаратного комплекса учреждения, обеспечивают доступ к размещенным материалам; организуют консультирование педагогов и учащихся по вопросам применения ДОТ.
- 4.4. педагоги проводят установочные занятия для учащихся по технологии дистанционного обучения (знакомство образовательной средой ДОТ, где размещено методическое обеспечение образовательного процесса, графиком образовательного процесса);
- 4.5. обучающиеся выполняют практическую часть учебных программ, выполняют контрольные работы, тестовые задания;
- 4.6. педагоги организуют промежуточное и итоговое тестирование учащихся в соответствии с графиком образовательного процесса, в том числе посредством электронной среды дистанционного образования.

5. Основные требования к образовательным учреждениям, использующим ДОТ.

- 5.1. Информационное обеспечение образовательной деятельности должно представлять собой информационные ресурсы на различных носителях и иметь средства оперативного доступа к ним.

5.2. Весь педагогический состав должен пройти соответствующее повышение квалификации в области новых информационных технологий.

5.3. Техническое оснащение должно включать компьютерную, аудио-, видео- и множительную технику; программное обеспечение должно быть использовано в строгом соответствии с лицензионным соглашением.

5.4. Образовательное учреждение разрабатывает технологический регламент в соответствии с требованиями к условиям реализации ДОТ.

6. Финансирование реализации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется из бюджета общеобразовательного учреждения.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета Председателей родительских комитетов

Протокол №1 от 09.09.2019г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Самойленко Татьяна Николаевна

Действителен с 06.12.2021 по 06.12.2022