

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
От 29.08.2019г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор  Самойленко Т.Н.

Приказ № 306-о от 29.09.2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ
И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
МАОУ ГИМНАЗИИ № 177**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 177 (далее Гимназия) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Положение регулирует порядок получения и расходования внебюджетных средств Гимназии.
- 1.3. Гимназия вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет приносящей доход деятельности, вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Школы, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Гимназии и другие нужды, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Гимназии и действующему законодательству РФ.
- 1.4. Виды и формы, приносящей доход деятельности, осуществляемые Гимназией, её порядок определяется Уставом Гимназии, наличием лицензии и настоящим Положением (Приложение 1).
- 1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия ведения внебюджетной деятельности с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Гимназии.
- 1.6. Целью приносящей доход деятельности является привлечение и использование дополнительных финансовых средств на функционирование и развитие Гимназии, осуществление образовательного процесса, а также для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.
- 1.7. Для организации платных дополнительных образовательных услуг Гимназия:
 - изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
 - создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по безопасности и охране здоровья обучающихся;
- 1.8. Платные образовательные услуги осуществляются за счет приносящей доход деятельности (законных представителей)) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.9. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

1.10. Школа вправе осуществлять и иные платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ:

Предпринимательская деятельность:

- сдача в аренду основных фондов Школы;
- оказание посреднических услуг (при организации охраны в школе);
- организация культурно-массовых мероприятий;
- разработка, тиражирование и продажа методических пособий;
- иные внереализационные операции.

Целевое финансирование и благотворительность:

- гранты;
- благотворительность;
- целевое финансирование.

1.11. Ведение приносящей доход деятельности в Гимназии осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами. (Приложение 2.)

2. Порядок формирования и использования внебюджетных средств

2.1. Финансовые внебюджетные средства Гимназии формируются из платных образовательных услуг, доходов от передачи помещений гимназии в аренду, получение в дар движимого имущества и др. в соответствии с Уставом Гимназии, из благотворительных взносов, добровольных пожертвований предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, граждан, поступающих в виде денежных средств, а также средств, полученных от предпринимательской или иной приносящей доход, деятельности.

2.2. Имущество, полученное в дар, оформляется актом приема-передачи. Если стоимость имущества превышает пять минимальных размеров оплаты труда, оформляется договор.

2.3. Физические или юридические лица, оказывающие Гимназии благотворительную помощь или целевое финансирование, подают заявление или заключают договор, где указывают на какие цели был внесен благотворительный или целевой взнос.

2.4. Добровольные взносы не возвращаются.

2.5. Расходы по услугам производятся согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности через расчетный счет Гимназии. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги проводится только через учреждения банков.

- 2.6. Гимназия самостоятельно распоряжается средствами в пределах, установленных действующим законодательством, решениями органов местного самоуправления и Уставом Гимназии. Использование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. (Приложение 3.)
- 2.7. Доход, получаемый Гимназией от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируется в данном учреждении, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.8. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) Гимназия несет ответственность за качество и полноту предоставленных услуг в соответствии с договором, согласно действующему гражданскому законодательству
- 2.9. Внебюджетные средства используются на:
- дополнительное финансирование целевых программ, направленных на развитие образовательного процесса, разработку инновационных образовательных программ, научных исследований, методических и экспериментальных разработок и т.п.,
 - финансирование спортивных и культурно-массовых мероприятий;
 - проведение мероприятий по охране труда;
 - обеспечение расходов, связанных с укреплением материально - технической базы Гимназии;
 - финансирование конкретных практических мероприятий, направленных на решение социальных, экономических и иных значимых задач Гимназии;
 - финансирование участия работников и обучающихся Гимназии в мероприятиях по плану работы Гимназии, в том числе в олимпиадах, конференциях, конвенциях и т.д.
- 2.10. Доходы от платных образовательных услуг распределяются в зависимости от существующих нормативных документов на 01 сентября наступающего учебного года, а также смете доходов и расходов, утвержденных директором гимназии.
- 2.11. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги), принимаются за 100% дохода и расходуются на:
- премиальный фонд работников гимназии
 - приобретение стройматериалов
 - приобретение канцтоваров
 - приобретение учебных пособий
 - приобретение спортивного инвентаря

- приобретение расходных материалов, предметов снабжения
- ремонт инвентаря, оборудования, учебных пособий
- ремонт школьных помещений
- обслуживание и ремонт здания и оборудования, обеспечение обучающихся привозной бутилированной водой посредством заключения договора со специализированной организацией.
- другие расходы, связанные с укреплением материально-технической базы гимназии

2.12. Целевые денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.13. Формирование внебюджетных средств не преследует цели получения прибыли. Внебюджетные средства не могут быть направлены на коммерческие цели.

2.14. Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств Гимназии, а также изменения и дополнения, вносимые в него, а также в Устав Гимназии, связанные с порядком формирования и расходования внебюджетных средств Гимназии утверждаются директором Гимназии.

2.15. Внебюджетные средства являются собственностью Гимназии и не подлежат изъятию и нецелевому использованию

3. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

3.2. Ответственность за целевое использование внебюджетных средств возлагается на директора Гимназии.

3.3. Запрещается работникам гимназии в круг обязанностей, которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором средств в любой форме.

3.4. Запрещается вовлекать детей в любые финансовые отношения.

3.5. Директор Гимназии несет персональную ответственность за результаты расходования внебюджетных средств.

Перечень платных образовательных услуг для детей и взрослых:

1. Реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2. Реализация общеразвивающих программ для детей 5-6 лет («Школа развития» для детей дошкольного возраста плавания и др.);

3. Реализация общеразвивающих программ различной направленности (плавание, основы народного и современного танца, музицирование (инструментальное - гитара), ментальная арифметика и др.);

4. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (футбол, тхеквондо, баскетбол, волейбол, бокс, спортивные единоборства, шахматы, настольный теннис, аэробика, фитнес, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка и др.);

5. Осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня, если данная услуга не финансируется из бюджета;

6. Организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании, если данная услуга не финансируется из бюджета;

7. Организация и проведение городских мероприятий: мастер-классов, семинаров, тренингов.

Нормативные документы

по сопровождению приносящей доход деятельности.

- 1) Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, благотворительных и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 2) Положение о платных образовательных услугах.
- 3) Приказы:
 - Об организации ведения ПОУ;
 - Об утверждении стандартной стоимости ПОУ на одного обучающегося на год;
 - Об утверждении программ по ПОУ на новый учебный год;
 - Об утверждении штатного расписания по ПОУ;
 - О доплатах по ПОУ;
 - Об утверждении расписания по ПОУ;
 - О приеме на работу по ПОУ;
 - О прибытии ученика по ПОУ;
 - О выбытии ученика по ПОУ;
 - Об изменении учебной нагрузки по ПОУ;
 - Об изменении расписания по ПОУ;
 - Об увольнении по ПОУ

Распределение средств, поступающих от ПОУ

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Расходы на оплату труда и налоговые отчисления
(оплата педагогам, обслуживающему персоналу,
надбавки администрации образовательного учреждения,
налоговые отчисления). | до 55% |
| 2. Расходы на содержание учреждения образования
(оплата коммунальных услуг, расходов на содержание
зданий и сооружений, связь) | от 5% до 30% |
| 3. Расходы на развитие материально-технической базы
учреждения образования (приобретение предметов снабжения
длительного использования, капитальный ремонт зданий
и сооружений) | от 5% до 40% |
| 4. Расходы на организацию услуг
(приобретение расходных материалов, хозяйственных и
канцелярских товаров, учебно-наглядных пособий, ремонт
и эксплуатация оборудования) | от 5% до 30% |
| 5. Иные расходы:
(оплата медосмотра работников школы, командировочных
расходов, оплата лабораторных проб воды, организацию питьевого режима) | от 2% до 5% |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24438674701072522929639502507616754539611100012

Владелец Самойленко Татьяна Николаевна

Действителен с 14.01.2024 по 13.01.2025