

Принято Педагогическим советом
гимназии № 177

Протокол № 1

29 августа 2019 года



Утверждаю

Директор МАОУ гимназии №177

Т.Н.Самойленко

Приказ № 306-о от 29 августа 2019г.

Приказ № 152-о от 04 мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
И ИНЫХ УСЛУГ
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 04.05.2020.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 177 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011. № 685/36-ро «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания», Уставом МАОУ гимназии № 177 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг, регулирует отношения, возникающие между образовательным Учреждением и заказчиком платных дополнительных образовательных услуг в сфере образования.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Заказчик - организация или гражданин, в том числе законный представитель несовершеннолетних граждан, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные дополнительные образовательные услуги для себя или для третьих лиц, в том числе несовершеннолетних граждан, либо получающие платные дополнительные образовательные услуги лично;

1.3.2. Потребитель – лицо (совершеннолетний или несовершеннолетний гражданин), которому непосредственно оказываются образовательные услуги или иные услуги.

1.3.3. Исполнитель – образовательное учреждение, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 177.

1.3.4. Услуги - платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом, осуществляемые за счет внебюджетных средств (средств Заказчика), не финансируемые из бюджета.

2. Цели, условия и содержание платных образовательных услуг

2.1. Услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, на условиях добровольного волеизъявления (на добровольной основе) при заключении договора с потребителем.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются при соблюдении законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджетов всех уровней. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.3. Виды и формы, оказываемых платных дополнительных услуг:

-реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, дисциплин, циклов дисциплин и факультативов за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения.

- «Школа развития» для детей 4-6,5 лет;
- организация групп продленного дня (1-4 класс) при условии отсутствия финансирования из бюджета;
- обучение танцам, пению, игре на музыкальных инструментах;
- обучение кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- обучение фотографированию;
- обучение и приобщение детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов;
- изучение второго иностранного языка (французский, китайский, японский).

-Оздоровительные мероприятия:

- создание различных спортивных и оздоровительных секций «Волейбол», «Футбол», «Борьба», «Баскетбол», «Плавание»;

-открытие оздоровительных лагерей в период летней оздоровительной кампании, в осенние, весенние, зимние каникулы.

Форма обучения очная.

3. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств, в том числе средств родителей (законных представителей).

3.2. Открытие платной образовательной услуги осуществляется на основании заявления родителей, обучающихся (законных представителей).

3.3. Размер платы за оказание платных образовательных услуг утверждается приказом директора учреждения на основе калькуляции цены платной образовательной услуги.

3.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе учебных планов, программ в соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым расписанием.

3.5. Исполнитель обеспечивает предоставление платных образовательных услуг квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

3.6. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке педагогических работников иных организаций для оказания образовательных услуг.

3.7. При оказании платных образовательных услуг допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Директор Учреждения:

осуществляет общее руководство оказанием платных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения. Директор правомочен подписывать договоры с заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу Учреждения без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в контактах с ними и (или) по доверенности. При значительном объёме предоставляемых платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности по их организации может быть назначен организатор платных образовательных услуг.

3.8.1. Распорядительным актом (приказом):

- утверждает рабочие программы;

- после заключения договора на оказание платных образовательных услуг зачисляет (принимает) обучающегося для оказания платных образовательных услуг;

- определяет состав педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг, и их функциональные обязанности;

- утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг.

3.8.2. Издаёт иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных образовательных услуг.

3.9. организатор платных образовательных услуг организует и ведёт учёт оказанных платных образовательных услуг в соответствии с их объёмом и структурой, иными установленными требованиями.

3.10. организатор платных образовательных услуг знакомит с настоящим Положением заказчика, а также обеспечивает информирование заказчика об

оказываемых платных образовательных услугах до заключения договора на оказание платных образовательных услуг и в ходе его исполнения в установленном исполнителем Порядке.

3.11. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, заключаются трудовые договоры (дополнительные соглашения).

4. Договор на оказание платных образовательных услуг.

4.1. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия определяются договорами с родителями обучающихся (законными представителями).

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) услуг,
- стоимость и порядок оплаты предоставляемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. Исполнитель для оказания платных образовательных услуг использует примерные формы договоров, утверждённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно -правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.5. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

5. Основные права и обязанности исполнителей и заказчиков платных образовательных услуг

5.1. Исполнитель обязан:

Осуществлять предоставление услуг в полном объеме в соответствии с утвержденным учебным планом, учебной программой, расписанием занятий и сметой;

- Предоставлять соответствующее помещение и оборудование для предоставления образовательных услуг;
- Обеспечить обучающегося учебно-методическим материалом, необходимым для предоставления образовательных услуг;
- Обеспечить надлежащее исполнение услуг;
- Обеспечить охрану жизни и здоровья, обучающегося во время проведения занятий и пребывания в группе развития;
- Проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, учитывать индивидуальные особенности обучающегося.

5.2. Заказчик обязан:

- Своевременно вносить плату за платные образовательные услуги в соответствии с условиями договора: в указанном размере и в срок;
- Уведомлять Исполнителя о прекращении занятий и расторжении договора в любое время при условии оплаты исполнителю фактически нанесенных им расходов;
- Незамедлительно сообщать руководителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- Извещать руководителя об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях для перерасчета оплаты за предоставленные услуги (мед.справка об освобождении от занятий);
- Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.3. Исполнители имеют право:

- Изменить график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью;
- Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров;
- Отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим

договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.4. Заказчик имеет право:

- Заказчик в праве требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, успеваемости, поведения ребенка;
- Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время оказания платных образовательных услуг;
- Требовать от Исполнителя оказания качественных услуг, соответствующих договору;
- При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- Расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинённые расторжением договора.

5.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6. Порядок оформления оплаты и учёта платных образовательных услуг

6.1. Плата за предоставленные платные образовательные услуги вносится ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца.

6.2. Родители (законные представители) производят оплату на расчётный счёт Учреждения по выданным квитанциям со штрих кодом, в безналичной форме или путём внесения наличных денежных средств через кредитную организацию, либо платёжному агенту, осуществляющему деятельность по приёму платежей физических лиц.

6.3. Стоимость платных образовательных услуг определяется сметой, которая включает в себя расходы на: заработную плату, материальные затраты, доход Учреждения;

6.4. Оплата за обучение может быть снижена при отсутствии обучающегося на занятиях в течение не менее чем одного месяца по уважительной причине на основании заявления родителей, предоставленного директору Учреждения, либо на основании справки о болезни из медицинского учреждения;

6.5. Учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг и иных услуг следующим категориям:

- дети-сироты, опекаемые, обучающиеся из семей, у которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума (установленного в Свердловской области) – в размере 50% от стоимости платных образовательных услуг и иных услуг;
- дети-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – в размере 50% от стоимости платных образовательных услуг и иных услуг;
- дети работников МАОУ гимназии № 177 – в размере 100% от стоимости платных образовательных услуг и иных услуг, внуки работников– 100% (за одну услугу).

Для предоставления льготы родитель (законный представитель) обучающегося подает заявление на имя директора Учреждения.

6.6. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми трудовыми договорами (соглашениями), оказывающими непосредственно эти услуги или выполняющие организационно – методические или обслуживающие функции.

7. Разрешение споров и рассмотрение претензий

7.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг родитель может обратиться (письменно или устно) к ответственному должностному лицу.

7.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

7.3. При несогласии родителя с ответом должностного лица он может письменно обратиться к директору Учреждения. Директор Учреждения назначает экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Общие сроки ответов на претензии - 10 дней. Сроки могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней, исключая болезнь учителя и каникулы.

7.4. Если родитель не согласен с ответом, он вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также вышестоящую организацию. иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения путём утверждения Положения в новой редакции.

8.3. Все работники общеобразовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.