


Министерство образования Российской Федерации
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение гимназия № 177**
Чкаловский район

620073 г. Екатеринбург, ул. Крестинского, 45 тел.: (343) 218-58-93, ф.: (343) 218-29-56,
E-mail: gimnazia_177@mail.ru ОКПО 41740051, ОГРН 026605760653
ИНН/КПП 6664034791/667501001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ гимназии №177
Протокол №2 от 28.10.2021г.


Директор гимназии № 177
Самойленко Т.Н.
приказ № 218-о от 11 ноября 2021 года

УСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
ШКОЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ
«АКАДЕМИЯ ВОЛЕЙБОЛА»

1.1. **Общие положения**

Школьный спортивный клуб «Академия волейбола», в дальнейшем именуемое «ШСК», является общественным объединением, созданным в МАОУ гимназии №177. ШСК является общественной организацией, созданной на добровольных началах по инициативе учителей и родителей. Работа ШСК строится в соответствии с уставом ШСК, принципами государственной системы физического воспитания при широкой инициативе общественности.

1.2. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ, настоящего устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. ШСК может иметь символику, название, эмблему.

1.4. ШСК осуществляет свою работу на основе демократии, гласности, инициативы своих членов, выборности руководящих органов и их отчетности перед коллективом.

1.5. Школьный спортивный клуб «Академия волейбола» не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. **Цели и задачи ШСК**

2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в гимназии, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в МАОУ гимназии №177;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся гимназии к объединению на основе общности интересов в команды по волейболу
- воспитание у обучающихся гимназии устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, волейболом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся гимназии и с воспитанниками других клубов;
- создание и подготовка команд воспитанников ШСК по волейболу, для участия в соревнованиях различного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни города.

2.5. Школьный спортивный клуб «Академия волейбола» может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

3. Права ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации занимающиеся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

4. Обязанности

4.1. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. Участники ШСК, их права и обязанности

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 10 лет. Юридические лица могут быть участниками ШСК.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК, принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионный органы ШСК;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях, участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

5.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий и установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу,
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Общее собрание

Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.

Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШСК направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;
- если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;
- Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников. К исключительной компетенции общего собрания относятся:
 - реорганизация и ликвидация ШСК;
 - утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав;
 - выбор членов Совета ШСК;
 - утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;
 - избрание контрольно-ревизионной комиссии.

6.2. Совет ШСК, Председатель Совета ШСК Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 1 год и подотчетный общему собранию участников. Число членов совета не может быть менее трех человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

Содействует реализации инициатив воспитанников во внеурочной деятельности:

- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности и создает условия для их реализации; S привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей;
- организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;

- информирует воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления,

- содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы и вне ее.

Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

Председатель Совета ШСК выполняет организационно- распорядительные функции, непосредственно представляет движение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

7. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

7.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

7.2. Изменения и дополнения в уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШСК.

8. Реорганизация и ликвидация ШСК

8.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

8.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

8.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Движения, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации Движения, а в спорных случаях -решением суда.

8.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.