

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от 30.08.2023



УТВЕРЖДЕНО

Директор MAOU гимназии № 177
/ Т.Н. Самойленко
приказ № 364-о от 30.08.2023



Положение об электронной информационно-образовательной среде MAOU гимназии № 177

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) MAOU гимназии № 177 (далее – гимназия):

- устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) гимназии;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС гимназии;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС гимназии;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС гимназии.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом гимназии.

1.3. ЭИОС – это совокупность условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы и сервисы, цифровой образовательный контент, информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их проживания.

Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности гимназии и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи

2.1. Целью формирования ЭИОС гимназии является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к ФГОС к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории гимназии, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации. Функционирование электронной информационно-образовательной среды гимназии обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.2. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами гимназии.

3.3. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями гимназии в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.4. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удаленного взаимодействия пользователей.

3.5. ЭИОС обеспечивает доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утвержденными регламентами.

4. Структура ЭИОС

4.1. Основными компонентами ЭИОС гимназии являются:

- официальный сайт гимназии;
- ГИС СО «ЕЦП» (Электронный журнал / Электронный дневник);
- система сбора отчетов АИС «Мониторинг»;
- система дистанционного обучения на основе информационно-коммуникационной платформе «Сферум»;
- локальная сеть гимназии;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
- корпоративная почта гимназии;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Официальный сайт гимназии (<https://гимназия177.екатеринбург.рф>) обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС гимназии. На официальном сайте гимназии размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности гимназии. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

4.3. ГИС СО «ЕЦП» Электронный журнал обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

4.4. Система АИС «Мониторинг» обеспечивает организацию сдачи и проверку отчетности по электронной среде по всем направлениям деятельности гимназии. Обеспечивает проведение различных видов мониторинга.

4.5. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством.

4.6. Система дистанционного обучения обеспечивает методическую поддержку образовательного процесса на базе программного обеспечения Сферум:

доступ к содержанию учебных дисциплин, размещению новых материалов и курсов, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса (синхронное и (или) асинхронное взаимодействие), формирование электронных образовательных ресурсов;

4.6. Корпоративная почта гимназии обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками гимназии.

4.7. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями гимназии.

5. Требования к функционированию ЭИОС гимназии

5.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС гимназии, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети гимназии;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям гимназии;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС гимназии.

5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС гимназии определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС гимназии.

5.2.3. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности гимназии, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, учитель, обучающийся и т.п.).

5.2.4. Элементы ЭИОС гимназии могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.2.5. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС гимназии.

5.2.6. Требования по защите конфиденциальности информации и персональных данных пользователей реализуются в ЭИОС гимназии с помощью парольной аутентификации пользователей, которая осуществляется с применением следующих мер надежности:

- пароль содержит не менее 6 символов;
- в составе символов пароля присутствуют буквы, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, *, % и т.п.), исключение составляют информационные системы ЭИОС гимназии, в которых использование подобных спецсимволов недопустимо;
- в пароль не включаются легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования рабочих станций и т.д.), а также общепринятые сокращения и термины (word и т.п.);

- в пароль не включается слово русского либо английского языка, в котором заменены некоторые символы (o->0, s->\$, a->@ и т.п.);

- при создании паролей возможно использование специализированного программного обеспечения для генерации сложных для подбора паролей.

5.3. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.3.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС гимназии, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.3.2. Все серверное оборудование гимназии должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.4. Требования к локальной сети гимназии.

5.4.1. Все компьютеры гимназии должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.5. Технические требования по обеспечению доступа пользователям гимназии.

5.5.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС гимназии всем пользователям гимназии.

5.5.2. Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.

5.5.3. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.6. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов.

5.6.1. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС гимназии должно иметь модульную структуру.

5.7. Требования к пользователям ЭИОС гимназии.

Пользователи ЭИОС гимназии должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС гимназии:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС гимназии;

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС гимназии;

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС гимназии, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.8. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС гимназии, указанных в данном положении, осуществляется заместителем директора по компьютеризации.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС гимназии

6.1. ЭИОС гимназии обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах гимназии. Учебные планы

размещаются в открытом доступе на официальном сайте гимназии в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

6.2. Доступ к персонализированной части ЭИОС гимназии, включающей веб-сервисы и портал электронного сопровождения образовательных программ, режим доступа:

<https://гимназия177.екатеринбург.рф>, предоставляется всем пользователям гимназии через процесс авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных.

6.3. Перед тем как приступить к работе в ЭИОС гимназии пользователь обязан ознакомиться и принять условия Положения.

6.4. Регистрация и/или удаление обучающихся в базе ЭИОС гимназии осуществляется на основании данных приказов о зачислении и отчислении из гимназии.

6.5. Личная учетная запись пользователя гимназии содержит:

1) логин - адрес корпоративной электронной почты;

2) пароль - генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в Положении.

6.6. Единая личная учетная запись:

- отправляется в форме сообщения-уведомления автоматически на созданный адрес корпоративной электронной почты пользователя гимназии;

- обеспечивает пользователю гимназии бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и к персонализированной части ЭИОС гимназии;

- обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты;

- не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя гимназии может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена.

Регистрация и/или удаление сотрудников гимназии осуществляется администратором.

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС гимназии, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;

- с немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС гимназии и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС гимназии с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

8. Внесение изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.3. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения педагогического совета гимназии с последующим утверждением приказом директора гимназии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24438674701072522929639502507616754539611100012

Владелец Самойленко Татьяна Николаевна

Действителен с 14.01.2024 по 13.01.2025