

Положение о Школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является структурным подразделением МАОУ гимназия № 177, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительных технологий в образовательном учреждении.

1.2. Служба примирения является объединением обучающихся, педагогов и родителей, которые заинтересованы в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительных программ и примирительных процедур в МАОУ гимназия № 177, действующим на основе добровольческих усилий. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем примирительных и восстановительных программ образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание Службы примирения только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе Службы примирения могут участвовать специалисты социальных и психологических центров.

1.6. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Письма Министерства образования и науки РФ №ВК- 844/07 от 18.11.2013 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации в ОО», Письма Министерства образования и науки РФ № 07-4317 от 18.12.2015 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации в ОО», Письма Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций».

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1. Целями Службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (примирительные и восстановительные программы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительных программ;

2.1.3. организация в школе некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительных программ.

2.1.4. профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

2.2. Задачами Службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных и восстановительных программ разрешения конфликтов и криминальных ситуаций («кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологиях примирительных и восстановительных программ;

3. Порядок формирования службы примирения

3.1. В состав Службы примирения могут входить учащиеся от 13 лет (далее - волонтеры ШСП), педагоги и родители (далее – ведущий примирительных и восстановительных программ), но несовершеннолетние не вправе входить в службу медиации и проводить медиативные процедуры, поскольку законом установлены возрастные ограничения.

3.2. Волонтеры ШСП могут принимать участие в просветительских, информационных, агитационных акциях и мероприятиях, направленных на распространение конструктивных форм реагирования и разрешения конфликтных ситуаций в образовательной организации и за ее пределами. Оказывать помощь в организации и проведении «Кругов сообществ» и «Школьной восстановительной конференции».

3.3. Руководителем (куратором) Службы примирения может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению примирительных и восстановительных программ (не менее 72 часов), на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора школы.

3.4. Родители дают согласие на обучение своего ребенка в школьной Службе примирения.

3.5. Вопросы членства в Службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав Службы примирения, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Службой примирения самостоятельно.

4. Принципы деятельности Службы примирения

4.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся, педагогов и родителей в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительных и восстановительных программах разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в процессе примирительных и восстановительных программ сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной волонтерам ШСП и ведущему примирительных и восстановительных программ информация о готовящемся преступлении или угрозе жизни и здоровью участников восстановительной программы и других людей.

- принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или

невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если волонтер ШСП и ведущий примирительных и восстановительных программ понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от примирительной или восстановительной программы и передать ее другому волонтеру ШСП и ведущему примирительных и восстановительных программ.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации МАОУ гимназия № 177, членов Службы примирения, родителей.

5.2. Руководитель Службы примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Восстановительные программы разрешения конфликтов и криминальных ситуаций («Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Восстановительные программы могут проводиться по делам, рассматриваемым в территориальной комиссии Чкаловского района города Екатеринбурга по делам несовершеннолетних и защите их прав Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области или суде на непрофессиональной основе лицами, достигшими возраста восемнадцати лет, обладающими полной дееспособностью и не имеющими судимости. Восстановительные программы не отменяют рассмотрения дела в территориальной комиссии Чкаловского района города Екатеринбурга по делам несовершеннолетних и защите их прав Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае, если примирительная или восстановительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы примирения.

5.7. Ведущий примирительных и восстановительных программ вправе отказаться от проведения примирительной и восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. Сроки проведения примирительных и восстановительных программ определяются соглашением сторон. При этом ведущий примирительных и восстановительных программ и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение

шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения примирительных и восстановительных программ может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии ведущего примирительных и восстановительных программ.

5.9. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.10. В случае если в ходе примирительной и восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном виде в примирительном договоре или в устном соглашении.

5.11. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости Служба примирения информирует участников примирительной и восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.15. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы;

5.16. Руководитель (куратор) Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.17. Примирительные и восстановительные программы не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей к примирительным и восстановительным программам.

5.18. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения примирительных и восстановительных программ воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией МАОУ гимназия № 177 и руководителем Службы примирения, родители и педагоги, которые являются членами Службы примирения и прошли обучение, могут, осуществлять деятельность ведущего примирительных и восстановительных программ на непрофессиональной основе.

5.20. При необходимости Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения администрация МАОУ гимназия № 177 предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных и восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) Службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица МАОУ гимназия № 177 оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения среди педагогов и учащихся

6.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.6. Администрация МАОУ гимназия № 177 содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков примирительного и восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную или восстановительную встречу (участие в «Круге сообщества», «Семейной восстановительной конференции» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация АОУ гимназия № 177 поддерживает участие руководителя (куратора) и ведущих примирительных и восстановительных программ Службы примирения в повышении квалификации, собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях.

6.9. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и Службой примирения по улучшению работы Службы примирения и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных и восстановительных встречах большему числу желающих.

6.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению Службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
обучающихся (протокол № от)

**План работы
школьной службы примирения МАОУ гимназия № 177
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии медиации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</i>				
1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана на 2023-2024 год.	Сентябрь 2023	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	куратор
2.	Изучение нормативно-правовых документов по деятельности служб примирения	Сентябрь 2023	Знакомство с нормативно-правовой документацией	куратор
3.	Издание локальных актов Учреждения	Сентябрь 2023	Приказ об утверждении состава ШСП, положения о ШСП	куратор директор
<i>Организационно-методическая деятельность</i>				
4.	Ежемесячные встречи волонтеров ШСП	В течение года	Повышение квалификации волонтеров	куратор
	Ведение документации	В течение года	Учет конфликтных случаев	куратор
<i>Просветительская деятельность</i>				
	Информирование участников образовательных отношений о деятельности ШСП	В течение года	Информированность участников образовательных отношений о ШСП	Куратор волонтеры
	Размещение информации о ШСП на сайте гимназии	в течение года	Информированность участников образовательных отношений о ШСП	куратор
<i>Реализация восстановительных процедур</i>				

	Обучение волонтеров, ведущих восстановительных программ	В течение года	Привлечение к активной волонтерской деятельности учащихся школы	куратор
	Проведение профилактических программ «Круг сообщества» с учащимися начальных классов	По запросу	Выработка правил в группе	Куратор волонтеры
	Проведение примирительных встреч по урегулированию конфликтных и спорных ситуаций	По запросу	Разрешение конфликтных и спорных ситуаций	Волонтеры ШСП
<i>Межведомственное взаимодействие</i>				
	Семинар - практикум для учителей «Школьная служба примирения (ШСП): новые возможности для профилактики и разрешения школьных конфликтов»	По плану МБУ Центра «Диалог»	Овладение малыми восстановительными практиками	куратор

Договор

_____ (предмет, стороны)

Обязанности _____

(1 сторона)

Обязанности _____

(2 сторона)

Ответственность сторон.

В случае невыполнения условий договора _____

Действие договора.

Заключен _____ **сроком по** _____

Участники договора:

(подпись)

(подпись)

ситуаций