

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ гимназии № 177
/ Т.Н. Самойленко
приказ № 364-о от 30.08.2023

Положение о Педагогическом совете МАОУ гимназии № 177

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете МАОУ гимназии № 177 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ гимназии № 177.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы педагогического совета МАОУ гимназии № 177 (далее – педагогический совет, гимназия), правовой статус, обязанности и полномочия членов педагогического совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления гимназии, порядок избрания и прекращения полномочий членов педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, города Екатеринбурга, уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Деятельность педагогического совета направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.1.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития гимназии, по темам экспериментальных площадок.

2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии, полученной гимназией.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской

области, города Екатеринбурга, уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии.

3.2. Решения педагогического совета по вопросам, отнесенным уставом гимназии к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Компетенция педагогического совета

- утверждение плана (планов) учебной работы гимназии на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемые гимназией;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в гимназии
- утверждение списка учебников, используемых гимназией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и/или медалями, а также иными видами поощрений;
- принятие решения об исключении обучающихся из гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности гимназии;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета гимназии;
- рассмотрение итогов учебной работы гимназии, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- рассматривает представление на награждение педагогических работников ведомственными наградами;

- обсуждает и согласовывает выдвижение педагогов для участия в профессиональных и творческих конкурсах.

3.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции уставом гимназии.

4. Порядок формирования педагогического совета

4.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники гимназии.

4.2. Председателем педагогического совета является руководитель (директор) гимназии.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет гимназии правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.2. Педагогические работники гимназии обязаны принимать участие в работе педагогического совета.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

5.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель (директор) гимназии объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.5. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

5.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени гимназии.

5.7. Руководитель (директор) гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя гимназии, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение руководителя (директора) гимназии, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы хранятся в гимназии постоянно.

6.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета гимназии входит в его номенклатуру дел, хранится в гимназии постоянно и передается по акту.

6.4. Протоколы Педагогического совета ведутся в электронном виде. Книга протоколов педагогического совета в конце учебного года пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью гимназии.

7. Внесение изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

7.3. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения педагогического совета гимназии с последующим утверждением приказом директора гимназии.